

# การใช้กราฟ นำเสนอข้อมูล





# ประโยชน์ของ การใช้กราฟ นำเสนอข้อมูล

- แทนค่าข้อมูล เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ เปรียบเทียบ ให้เห็นแนวโน้มและคาดการณ์สถานการณ์ เพื่อวางแผนการดำเนินงานในปัจจุบันและอนาคต
- เป็นการนำเสนอข้อมูลให้ผู้อ่านเข้าใจง่าย และสามารถจดจำข้อมูลได้ดี
- เป็นเครื่องมือในการนำเสนอข้อมูลที่กระชับ ชัดเจน และสื่อความหมายให้เห็นถึงสิ่งที่เกิดขึ้น ไม่ต้องใช้เวลามากในการอธิบายข้อมูล

# การเลือกใช้กราฟิกที่เหมาะสม



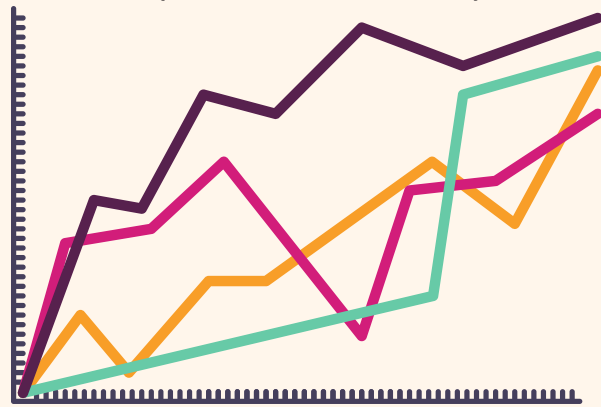
- \* พิจารณาประเภทของข้อมูล
  - ข้อมูลเป็นประเภทใด เช่น ตัวเลข ข้อความ วันที่

- \* พิจารณาจุดประสงค์ของการนำเสนอ
  - นำเสนอข้อมูลเพื่ออะไร เช่น เปรียบเทียบข้อมูล แสดงแนวโน้ม แสดงความสัมพันธ์

- \* พิจารณากลุ่มเป้าหมาย
  - ผู้รับสารเป็นใคร เข้าใจข้อมูลประเภทนี้หรือไม่

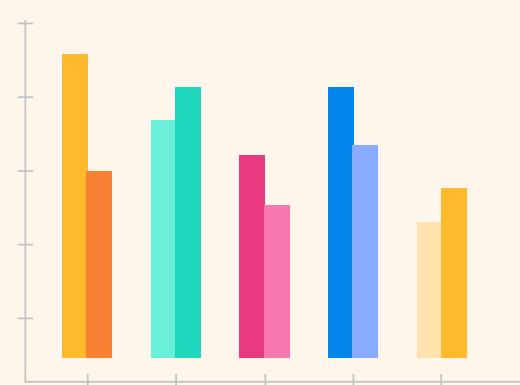
# ประเภทของกราฟที่นิยมใช้

## กราฟเส้น (Line Chart)



- แสดงข้อมูลที่มีความสัมพันธ์ตามระยะเวลา
- นิยมใช้กับการแสดงข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง
- เหมาะสำหรับการดูแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงระยะยาว

## กราฟแท่ง (Bar Chart / Column Chart)



- เปรียบเทียบความแตกต่างทางปริมาณ เมื่อมีข้อมูลมากกว่าหรือเท่ากับ 2 ข้อมูล
- เหมาะสำหรับการเปรียบเทียบจำนวนของข้อมูลชนิดเดียวกัน ในเวลาที่ต่างกัน หรือเปรียบเทียบระหว่างกลุ่มข้อมูล

## กราฟวงกลม (Circle of pie)



- แสดงสัดส่วนของข้อมูลที่มีความต่างกันในช่วงเวลาเดียวกัน
- พื้นที่ของกราฟ 100% แต่ละส่วนที่แบ่งจะแสดงถึงอัตราส่วนของข้อมูล
- ไม่สามารถแสดงให้เห็นแนวโน้มได้

## กราฟผสม (Combo Chart)



- ใช้นำเสนอข้อมูลที่มีความแตกต่างของแกน เช่น จำนวนและร้อยละ
- เป็นการใช้กราฟประเภทเดียวกันหรือต่างกันได้

# วิธีการสร้างกราฟรูปแบบต่างๆ



[https://www.youtube.com/playlist?  
list=PLoTScYm900GExxZ3nIVmleu0wvIhGfs3j](https://www.youtube.com/playlist?list=PLoTScYm900GExxZ3nIVmleu0wvIhGfs3j)



วิธีการสร้างกราฟรูปแบบต่าง ๆ จาก Microsoft Excel  
โดย รศ.ดร.ประเสริฐ คณาวัฒน์ไชย  
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย/อาจารย์ประจำภาควิชาพณิชยศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย